

استبانة تقييم عضو الهيئة الأكاديمية لأداء رئيس القسم
الفصل الدراسي الأول (2021-2022م)

م	الفقرات	درجة التقييم النسبة المئوية 20 - 100%
المحور الأول: المهام الإدارية		
1.	يتسم بالشخصية القيادية والقدرة على اتخاذ القرار.	
2.	يحترم آراء أعضاء مجلس القسم ويسمح بالحوار.	
3.	يضع خطة تشغيلية للقسم منبثقة من خطة الجامعة الاستراتيجية.	
4.	يلتزم بتنفيذ ومتابعة الخطة التشغيلية السنوية للقسم.	
5.	يعقد اجتماعات مجلس القسم بشكل دوري.	
6.	يوزع الأعباء التدريسية بين أعضاء مجلس القسم بطريقة مهنية عادلة.	
7.	يتابع امتحانات القسم (عملية، مكتبية، غير مكتمل، امتحانات التخصص).	
8.	يحل مشكلات أعضاء القسم بحيادية.	
9.	يتمتع بعلاقات طيبة مع زملائه.	
10.	يشرك مجلس القسم في صناعة القرارات الإدارية المرتبطة بالقسم.	
11.	يعرض طلبات أعضاء الهيئة الأكاديمية بنزاهة على مجلس القسم.	
12.	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل.	
13.	يرشح بمهنية أعضاء القسم للعمل في لجان القسم والكلية والجامعة.	
14.	يؤاظب في عمله الإداري بانتظام.	
15.	ينجز المعاملات الإدارية بدقة وسرعة.	
المحور الثاني: المهام الأكاديمية		
1.	يشرف على تطوير الخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية المتعلقة بالقسم.	
2.	يتابع تنفيذ الخطط التدريسية للمسابقات التدريسية.	
3.	يستشير أعضاء مجلس القسم في إعداد الجدول الدراسي الفصلي.	
4.	يجهز الجدول الدراسي قبل بدء الدراسة بوقت كاف.	
5.	يعرض النسخة النهائية للجدول الدراسي على مجلس القسم.	
6.	يحيط أعضاء مجلس القسم علماً بكل جديد في لجان ومجالس الكلية والجامعة.	
المحور الثالث: الخدمات البحثية والمجتمعية		
1.	يسهل مشاركة أعضاء القسم في المؤتمرات والأيام الدراسية والندوات وورش العمل.	
2.	يعمل على عقد الأيام الدراسية والندوات وورش العمل في القسم.	
3.	يعزز ثقافة التشبيك مع المجتمع المحلي.	