

استبانة تقييم أداء الموظف الإداري (المثبت - بند العقد)

المحترم/ة

عزيزي المسئول الإداري

اسم الموظف:	الدرجة:	القسم / الدائرة:
-------------	---------	------------------

ضع إشارة (✓) تحت درجة توافر كل بند من بنود الاستبانة أدناه.

م	الفقرات	درجة التوافر
النسبة المئوية 20-100%		
المحور الأول: الالتزام بأنظمة العمل		
1.	يلتزم بمواعيد الدوام الرسمي.	
2.	يلتزم بأنظمة الجامعة وقوانينها.	
3.	ينسق الإجازات بما لا يتعارض مع مصلحة العمل.	
4.	يلتزم بالاجتماعات الدورية.	
المحور الثاني: الجودة والانتاجية		
1.	يسهم في تطوير أساليب العمل لديه بشكل فعال.	
2.	يلم بالمهام الوظيفية التي تقع على عاتقه.	
3.	ينجز مهامه الوظيفية بشكل كامل في الوقت المحدد.	
4.	يبادر بأفكار ابداعية في عمله.	
5.	يمتلك المهارات الوظيفية التي تتناسب مع طبيعة عمله.	
6.	يتحمل مسؤولية الأعمال التي توكل إليه.	
7.	يتغلب على الصعوبات والمعوقات في مجال عمله.	
8.	يتمتع بالقدرة على نقل المعرفة وتبادل الخبرات.	
المحور الثالث: السلوك الشخصي والصفات الذاتية		
1.	يحافظ على الاموال والممتلكات العامة.	
2.	يمتلك مهارات الاتصال والتواصل.	
3.	يتمتع بروح العمل في الفريق.	
4.	يمتلك قوة الملاحظة والمنطقية في التعبير وحسن الاصغاء.	
5.	يهتم بالهندام والمظهر العام.	
6.	يتميز بعلاقة طيبة مع الزملاء والجمهور.	
7.	يقبل التوجيهات ولديه الاستعداد لتنفيذها.	
8.	يتحمل العمل تحت الضغط.	

شاكرين لكم حسن تعاونكم،،،